

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГКОУ «ИВАНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»
155523 Ивановская область г.Фурманов ул.Тимирязева, д.8
Тел.: 8(49341)2-12-81 факс: 21433 e-mail: internat8vid@mail.ru**

Мнение профкома учтено
Председатель первичной
профсоюзной организации
 И.В.Васильева
Протокол № 10 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Н.Н.Алова
Приказ № 41 от 31.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении учебной нагрузки педагогических работников
ОГКОУ «Ивановский областной центр
психолого-медико-социального сопровождения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в образовательном учреждении создается комиссия не позднее 1 марта.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – комиссия) создается с целью:

- обеспечения объективного распределения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп).

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск.

2.4. Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы комиссии.

2.5. В компетенцию комиссии входит рассмотрение и установление объема нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику.

3. Формирование и состав комиссии по распределению педагогической нагрузки

3.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения из администрации и педагогических работников образовательного учреждения. В состав комиссии входит представитель первичной профсоюзной организации, который делегируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

3.2. Решение о создании комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение секретаря комиссии оформляются приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Председателем комиссии является директор образовательного учреждения, секретарем – один из членов комиссии.

4. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки

4.1. Комиссия организует свою работу в течение февраля-марта.

4.2. Процедура распределения педагогической нагрузки проводится в несколько этапов:

1 этап: предварительное комплектование педагогических работников: не позднее 1 апреля;

2 этап: утверждение распределения педагогической нагрузки на новый учебный год не позднее 25 августа.

4.3. Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря, а также представителя профсоюзного комитета.

4.4. Заседание комиссии ведет ее председатель.

4.5. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и наряду с председателем комиссии несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

4.6. Члены комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

4.8. С результатами предварительного распределения педагогической нагрузки на новый учебный год комиссия знакомит педагогических работников под подпись не позднее чем за два месяца до ухода работников в очередной отпуск.

4.9. На основании решения комиссии о предварительном распределении педагогической нагрузки, директором образовательного учреждения не позднее 1 апреля издается приказ о предварительном установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

5. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

5.1. Распределение и установление объема нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом личных пожеланий педагогических работников и по согласованию с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения.

5.2. Установление объема нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается ставка заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

5.3. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из следующих принципов и показателей:

- количество обучающихся и классов;
- количество часов по учебному плану на новый учебный год;
- обеспеченность кадрами образовательного учреждения;
- оптимальная расстановка педагогических кадров для успешного решения педагогических задач в новом учебном году;
- уровень профессиональной компетентности педагогических работников для работы по конкретным образовательным программам различных уровней и сложности;
- гарантированные 18 часов в неделю за ставку заработной платы учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, адаптированным общеобразовательным программам, до утверждения следующей тарификации на новый учебный год (за исключением педагогических работников, для которых предусмотрена иная продолжительность рабочего времени в неделю);
- распределение учебных часов сверх ставки по дополнительному соглашению с педагогическим работником до утверждения следующей тарификации на новый учебный год.

5.4. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

5.5. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребёнком или длительном отпуске, сохраняется объём нагрузки до конца отпуска; при распределении учебных часов на новый учебный год нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком

до достижения им возраста 3-х лет, либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях (затем временно передаётся приказом директора другим педагогическим работникам на период отпуска);

при выходе работника из отпуска по уходу за ребёнком, либо иного отпуска, устанавливается нагрузка в объёме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, или ином объёме с его письменного согласия.

6. Заключительные положения

6.1. Основанием для сокращения численности или штата педагогических работников образовательного учреждения может быть уменьшение количества обучающихся и классов.

6.2. В случае, если при предварительном распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

6.3. Комиссией по распределению педагогической нагрузки может быть рекомендовано работнику изменить трудовую функцию педагогического работника в связи с недостаточным уровнем профессиональной компетентности для работы по конкретным образовательным программам.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

6.5. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте образовательного учреждения.