

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Департамента образования  
Ивановской области



от 17.08.2015 № 1436-0

СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Департамента  
управления имуществом Ивановской  
области



от 17.09.2015 № 402

Копия изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН

10	237	0135	8977
----	-----	------	------

представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи

« 20 » 10 2015 годв за ГРН

2153705	034943
---------	--------

**УСТАВ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,  
«Ивановский областной центр  
психолого-медико-социального сопровождения»**

Ивановская область,  
г. Фурманов  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: областное государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 26.06.2015 № 144-рп «О реорганизации областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Фурмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида».

1.2. Казенное учреждение является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Фурмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» и областного государственного казенного учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия Ивановской области».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения:

юридический адрес: 155523, Ивановская область, г. Фурманов, ул. Тимирязева, д. 8.;

фактические адреса:

155523, Ивановская область, г.Фурманов, ул. Тимирязева, д. 8.;

153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 41.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

155523, Ивановская область, г.Фурманов, ул. Тимирязева, д. 8.;

153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 41.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.11. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Казенного учреждения является осуществление образовательной деятельности:

- по основной общеобразовательной программе начального общего образования, адаптированной для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- по основной общеобразовательной программе основного общего образования, адаптированной для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Казенное учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Казенное учреждение осуществляет оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также обеспечивает деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области (далее – ЦПМПК), являющейся структурным подразделением Казенного учреждения и действующей на основании Положения о ЦПМПК.

2.4. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- реализация конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- обеспечение условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья – для детей с интеллектуальными нарушениями;

- максимально возможная социализация обучающихся, их профессиональная ориентация для последующего профессионального обучения и трудоустройства;

- осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям.

2.5. Для достижения цели, указанной в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- организацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

- организацию и оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, которые включают в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии:

- 1) своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования;

- 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;
- основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся Казенного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;
- оказание психолого-педагогического консультирования;
- проведение комплексной психолого-педагогической диагностики;
- подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- обеспечивать организацию питания обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.5. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

#### 4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.



4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.4.9. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Казенного учреждения, Педагогический совет.

4.4.10. Общее собрание работников является постояннодействующим органом управления Казенным учреждением; созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 75% от общего числа работников.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Из числа работников Казенного учреждения избираются Председатель и Секретарь Общего собрания. Срок их полномочий составляет 3 года. Решения общего собрания оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и Секретарём Общего собрания работников. Решения общего собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения;

обсуждение проекта устава Казенного учреждения, а также изменений в него;

выдвижение кандидатов в состав Совета Казенного учреждения;

согласование проекта структуры Казенного учреждения (по согласованию с Учредителем);

согласование проектов правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов Казенного учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

заслушивание отчёта директора Казенного учреждения о выполнении коллективного договора;

создание постоянных или временных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам), установление их полномочий;

рассмотрение кандидатур работников Казенного учреждения, представляемых к награждению.

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Казенного учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Казенным учреждением.

4.4.11. Педагогический совет – постояннодействующий орган коллегиального управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса и его условий.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Казенного учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Казенного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Казенного учреждения, и собирается не реже 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарем.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава.

При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Казенного учреждения.

4.4.12. Компетенция Педагогического совета:

- планирует и организует образовательный процесс;
- организует разработку, согласовывает и выносит на утверждение проекты планов работы, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий в Казенном учреждении;
- согласовывает проекты локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- согласовывает по представлению методических объединений образовательные технологии, проекты рабочих программ, образовательных программ Казенного учреждения;
- проводит обсуждение и выбор методик обучения, содержания образования, форм обучения и воспитания.
- организует работу по аттестации педагогических работников, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- ходатайствует о выдвижении на награждение отраслевыми наградами;
- проводит иную работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Казенном учреждении.

Принимает решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об отчислении обучающихся;
- о выпуске обучающихся из Казенного учреждения;
- о поощрении участников образовательного процесса.

4.4.13. В Казенном учреждении при наличии потребности могут формироваться следующие коллегиальные органы управления: Совет Казенного учреждения, Попечительский совет и другие.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется локальными нормативными актами Казенного учреждения.

4.4.14. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Казенном учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действует первичная организация профсоюза работников образования.

## **5. Имущество и финансы Казенного учреждения**

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## **6. Образовательная деятельность**

6.1. В Казенном учреждении реализуются:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования, адаптированная для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования, адаптированная для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6.2. В Казенном учреждении могут реализовываться образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

6.3. Образовательная деятельность в Казенном учреждении осуществляется на русском языке.

6.4. Обучение в Казенном учреждении осуществляется в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

6.5. Адаптированные основные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

6.6. Использование при реализации адаптированных основных образовательных программ, методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6.8. Казенное учреждение может разрабатывать один или несколько вариантов основных образовательных программ, адаптированных для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом особых образовательных потребностей обучающихся на основе федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и основных образовательных программ Казенное учреждение разрабатывает специальную индивидуальную программу - развития, учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

Основные образовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) реализуются с учетом особых образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение основных образовательных программ на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенных и образовательных потребностей обучающегося.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, продолжительность обучения может быть изменена Казенным учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.9. В Казенном учреждении может быть организована работа групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста,

способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, подготовки к школе и других.

6.10. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

6.11. При наличии условий в Казенном учреждении могут создаваться группы профессионального обучения с целью получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

6.12. Казенное учреждение выдаёт выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, свидетельство об обучении.

Выпускникам, завершившим профессиональное обучение, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## **7. Работники Казенного Учреждения**

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п.7.1., устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Права и свободы педагогических работников Казенного учреждения, их обязанности и ответственность определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



## 9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Казенного учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.4. Разработка Положения о Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области является компетенцией Департамента образования Ивановской области.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.