

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Н.Алова
Приказ № 53 от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» разработано в целях предупреждения коррупционных правонарушений и регулирования правоотношений в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** - деятельность ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

- **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- **предупреждение коррупции** - деятельность ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- **антикоррупционная группа** (далее - рабочая группа) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

2. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда.

3. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

3.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции.

4. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и (или) их проектов

4.1. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов (положений, регламентов) и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

4.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и (или) их проектов принимается директором образовательного учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в них коррупциогенных факторов.

4.3. Граждане (обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), работники образовательного учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных правовых актов.

5. Основные задачи и функции рабочей группы

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции.

5.2. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входит председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5.3. Полномочия членов рабочей группы:

5.3.1. *Председатель рабочей группы:*

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора образовательного учреждения о результатах работы рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с работниками образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

5.3.2. *Секретарь рабочей группы:*

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания рабочей группы.

5.3.3. *Члены рабочей группы:*

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

5.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов.

В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые сотрудники образовательного учреждения или представители общественности.

5.5. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора образовательного учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5.6. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.7. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на учебный год;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов образовательного учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей в пределах своей компетенции;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- осуществляет организацию антикоррупционного образования;
- информирует о результатах работы директора образовательного учреждения.
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

7.1. Проведение совещаний с работниками ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.

7.3. Контроль за ведением документов строгой отчетности.

7.4. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения». Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.