

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГКОУ «ИВАНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»
155523 Ивановская область г.Фурманов ул.Тимирязева, д.8
Тел.: 8(49341)2-12-81 факс: 21433 e-mail: internat8vid@mail.ru

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 30.12.2021г.



**Правила приема граждан на обучение
в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального
сопровождения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированных для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, ст. 43, 62;
- Конвенцией о правах ребенка 1989 года ст. 28, п.3;
- ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - ст. 53,54,55,67;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”;
- Уставом ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ОГКОУ «ИВАНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

2.1. Прием на обучение в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» проводится на принципах равных условий приема

для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. На обучение в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» принимаются лица, проживающие на территории Ивановской области.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.7. В ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» в первоочередном порядке также предоставляются места в по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1)

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.12. ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. При посещении ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.18, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.20. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» , за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.27. В подготовительный класс, в первый класс принимаются дети, как правило, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ЦПМПК Ивановской области и Департамент образования Ивановской области вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.28. В классы с углубленной трудовой подготовкой принимаются обучающиеся, окончившие 9-й (10-й) классы.

2.29. Прием в классы для детей с глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта производится на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.30. В классы для детей с глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.31. Прием граждан осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

2.32. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.33. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано, только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования Ивановской области.

2.34. При приеме граждан образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.35. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.36. Родители (законные представители), представившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.37. Директор ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, приказ о приёме ребёнка в первый класс издаётся в течение 3 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.38. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме на обучение в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

2.39. Распорядительные акты (приказы директора) о приеме детей в ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

2.40. Между родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) и образовательным учреждением при поступлении ребенка на обучение составляется договор в двух экземплярах (для каждой из сторон), регламентирующий отношения образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). Договор не может ограничивать права сторон, установленные законодательством.

2.41. Ежегодно на 5 сентября, директор ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» в приказе о комплектовании утверждает количественный состав сформированных классов. Обязательной документацией по комплектованию являются списки обучающихся по классам, которые утверждаются директором.

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____
 от « _____ » _____ г.
 Директор _____ Н.Н.Алова

Директору
 ОГКОУ «Ивановский областной центр
 психолого-медико-социального сопровождения»
 Аловой Наталии Николаевне
 от

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление
 о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение**

Я, _____
 (ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированный по адресу _____
 (индекс город, улица, дом, квартира)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____, кем
 выдан _____
 _____ дата выдачи _____,
 прошу зачислить моего ребёнка

 (ФИО ребёнка, дата рождения)
 зарегистрированного _____
 (место регистрации и адрес фактического проживания ребёнка)

в _____ класс, ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального
 сопровождения».

Серия и номер свидетельства о рождении ребёнка _____

Контактный телефон родителей (законных представителей), адрес электронной почты (при
 наличии) _____

Наличие права внеочередного или преимущественного приёма _____
 (не имею или имею (основания))

Наличие потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе,
 созданию специальных условий обучения в соответствии с заключением ПММК и (или)
 ИПРА _____
 (указать дату, номер заключения ПМПК и (или) данные ИПРА)

Даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной
 программе _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Язык получения образования _____, родной язык _____
 (указать) (указать)

Перечень прилагаемых документов:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Другие документы: _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

 ФИО заявителя подпись заявителя

- В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ **ОЗНАКОМЛЕН:**
с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами учреждения, локальными актами ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя подпись заявителя

- Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ДАЮ СВОЁ СОГЛАСИЕ** на обработку **моих персональных данных и персональных данных моего ребенка** любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя подпись заявителя